REIT-UND FAHRVEREIN ROSSDORF E.V.

Name:_____

Rufnummer für Rückfragen: _____

- Pferdebesitzer (pro Pferd 20 Stunden, maximal 40 Stunden)
  - Anzahl der Pferde:_____Reitbeteiligung:_____
- Reithallendienste (3 pro Pferd, maximal 6, siehe Rückseite + Liste in der Halle)
- Reitbeteiligung (10 Stunden)

Arbeitsstunden für das Jahr : _____

Datum	Uhrzeit von, bis	Stunden gesamt	Tätigkeit	Bemerkung	Unterschrift eines Vorstandsmitglied

Abgabe bis Anfang Dezember über den Briefkasten in der Bleichstraße 11 oder per email an info@ruf-rossdorf.de.

REIT-UND FAHRVEREIN ROSSDORF E.V.

Abgabetermin: _____

Reithallendienst (Nur für Pferdebesitzer, 3 pro Pferd, maximal 6)

Datum oder Kalenderwoche	Erledigt

<u>Veranstaltungen für Arbeitsdienste</u>

- Kerb
- Vereinsausritt — Ansprechpartner Breitensportbeauftragte
- Sommerturnier — Ansprechpartner 2. Vorsitzende
- Weihnachtsfeier — Ansprechpartner Breitensportbeauftragte
- Kids-Day — Ansprechpartner Jugendwartin
- Pressearbeit — Ansprechpartner Schriftführer
- Instandhaltungstätigkeiten nach Absprache — Ansprechpartner technischer Beauftragter
- Sonstige

Vereinsmitglieder sind für das korrekte Führen des Arbeitsstundennachweiseses für sich und ihre Reitbeteiligung(en) verantwortlich sowie für die rechtzeitige Abgabe an den Vorstand. Arbeitsdienste können von anderen Personen für Reitkarteninhaber/ Reitbeteiligungen stellvertretend geleistet werden (z.B. Eltern für ihre Kinder). Nicht geleistete Arbeitsstunden werden Anfang des folgenden Kalenderjahrs in Rechnung gestellt. Pro nicht geleistete Arbeitsstunde werden 10,- Euro in Rechnung gestellt, für jeden nicht geleisteten Reithallendienst werden 30,- Euro in Rechnung gestellt.

Weitere Informationen zu aktuellen Gebührenordnung befinden sich auf der Homepage www.ruf-rossdorf.de.

Hilfe und Anregungen unter info@ruf-rossdorf.de.